

1 > મટીરીયલ મેનેજમેન્ટ પર ટૂંક નીંદ લખી.

મટીરીયલ મેનેજમેન્ટ એક વ્યવસ્થાતંત્રન લગતા સામાન્ય ખ્યાલ છે. જેમાં મટીરીયલોના ફ્લોને મુખ્યત્વે લાગુ પડતી સત્તા અને જવાબદારી ફક્ત એક મેનેજરની જ હોય છે. મટીરીયલ ફ્લો માર્ટની ખરીદી, ટ્રિયાલન, આયોજન, ડિસ્ટ્રિબ્યુશન, મટીરીયલ, રિસીવર, ઇન્વેન્ટરી નિયંત્રણ, જેવી તમામ પ્રવૃત્તિઓની જવાબદારી અને સત્તા મટીરીયલ મેનેજરની હોય છે. કસ્ટમર કિલિવરી માસ્ટર જરૂરિયાતને મુકર કરીને તે મુજબ મટીરીયલના ફ્લો અને કન્ટ્રોલ પ્રવૃત્તિસર મળવાની વ્યવસ્થાતંત્રના સમગ્ર માળખાની એક જ જવાબદારી પ્રસ્થાપિત કરવાની સર્વસામાન્ય માન્યાતાને મટીરીયલ મેનેજમેન્ટ કહે છે.

2 > ઇન્વેન્ટરી કન્ટ્રોલ સમઘવા.

કાશા માલ, ટુલ્સ અને જનરલ સરલાયનું આયોજન કરી તેનું લેવલ મળવી છે. પ્રક્રિયા અને નિર્માણ કરેલ પ્રોડક્ટ્સ ઉપર સતત દેખરેખ રાખી છે. સિલિકલિવ ઇન્વેન્ટરી નિયંત્રણની રીત અપનાવી ઇકોનોમિક ઓર્ડર ક્વાન્ટિટી અને ઇકોનોમિક પ્રોડક્શન ક્વાન્ટિટીની ગળતરી કરી છે. કાર્ય સાથે સાંકળીને ક્યારે અને કીલની ઓર્ડર કરવા તે નક્કી કરી છે. ડિમાન્ડને અનુરૂપ અધિરવાલોને જરૂરિયાતનું આયોજન કરી છે. આમ ઇન્વેન્ટરી કન્ટ્રોલ વિભાગ ઇકોનોમિક ઓર્ડર સંખ્યા અને ઇકોનોમિક ટ્રિયાલ સંખ્યાની ગળતરી કરી છે. જુદી-જુદી આઈટમના મહત્તમ અને લઘુત્તમ લેવલ તે મુકર કરી છે. સમયાસર ખરીદી કરવા અને સ્ટોકોલોન નિયંત્રિત કરવા માટે મહત્તમ અને લઘુત્તમ લેવલ મુકર કરવા જરૂરી છે. ખરીદી માટે જુદી-જુદી રિતો ચૂકીની દરેક વર્ગના મટીરીયલ માટે ચોખ્ખી રીત અપનાવી થીકકસ સમયે ખરીદી માટેની પ્રક્રિયા કરી છે.

3) મરીચલ મનજમનમાં કર્મ નું મરિત જલાવા.
 મરીચલાને રીસીવ કરી અંગુશ્વરનું અુને દરિયુ કરવાનું કાર્ય કરીએનું હી કરીએને રિસિવિંગ સકલાન ફૂલ કરીએ, જનરલ કરીએ, કાથા માલની કરીએ, ફિનિલક યાર્દમની કરીએ વગીર સેકલાની માં વિભાજત વાય હી તેમજ પીકકસ અને સીવાઅાનું નિર્માણ કરતા આંશાગીક આદસમાં કરીએ દોરા કચકની પ્પુતિઅી મેલાવવામાં આવ હી તેના વિના - કરીએ માં માીય ઉદ્યોગી કાર્યક્ષમ રીતે અંશાલિત કરી શકાતા નથી.

આમ ઉદ્યોગના આપરીટાં કાર્ય માટે કરકસુદ યુક્ત રીતે સીવાઅા પ્રદાન કરવાના કરીએ - કીયિંગના મુળ રીતુ હી કરીએ - કીયિંગમાં મુળમુત પ્પુતિઅી જીવી કુ મરીચલાને મળવળી અને જ્યારે ઉપલોકતા વિલાગી માગે ત્યારે મરીચલા દરિયુ કરવાની રીય હી

4) પરથીસિંગ પર ટૂંક નીંદ લખા.
 ખરીદી મરીચલ મનજમનનું આતિ- આવશ્યક કાર્ય હી મરીચલ રલાન મંજુર કર્યા પછી અને મરીચલ બક્ટે બનાવવા પછી પરથીસિંગ વિલાગની અ જ્વાબદારી હી હી ઉત્પાદન રલાન મુજબ સમયદર સારી ગુણવત્તાવાળું અને ઠીરકલ જ્વયામાં મરીચલ ખરીદી આપવું ની અન્ય વિલાગની કરીચલાત મુજબ કરી મરી ચિયાની ખરીદ કરવાની સુમિકા પરથીસિંગ વિલાગની હી ઈન્વેન્ટરી પાદિયાલેન મારુફત પીકકલાન વિલાગ સુધી બ્રાજ્ય સ્ત્રીલા હી સરલાથરા યાસીથી મરીચલાની રૂલા કરીચાતિત પાદા હી માટે પરથીસિંગ વિલાગ ખુબ જ અંકલાયલા હી થોબ જ્વયા અને ગુણવત્તાવાળું મરીચલ ઉત્પાદન અર્થ લાડક હી તેમજ પીકકરની ગુણવત્તા વદારેઈ આથી જ પરથીસિંગ મનજરની સુમિકા આધાર - બિંદુ જીવીઈ

- 5x આબ સ્ટીરકોચરની ફરમ જવાવી
- 1x આઈડીબીઆઈકેશન આફ મરીથિયલ્સ
 - 2x રિસિયર આફ મરીથિયલ્સ
 - 3x સ્ટીરેજ
 - 4x ઈન્સ્યુલેશન
 - 5x મરીથિયલ વીરિફિકેશન
 - 6x સ્ટીર ટીકોંગ
 - 7x ઈશ્યુ અને કિસ્મીય
 - 8x રીકોર્ડ કીપીંગ
 - 9x અકાઉન્ટીંગ
 - 10x ચિવેન્ડવેશન
 - 11x યુટીકેશન આફ મરીથિયલ્સ
 - 12x ઈન્વેન્ટરી કંટ્રોલ
 - 13x પરચેઝ આફિસરને સલાહ આપવી.

6x આબ સેન્ડલાઈલ્ડ સ્ટીરના ફાયદા અને ગેરફાયદા લખાવી.

ફાયદા :-

- > સુપરવિઝન અને નિયંત્રણ વધુ સારું મળી છે
- > સ્ટીરના વધુ સારા લે-આઉટ હોય છે.
- > ઈન્વેન્ટરી લયાસણની સુવિધા હોય છે.
- > લઘુત્તમ લેવલ સુધીના સ્ટોર્સ મળવી શકાય છે.
- > આઈટીમાં બગાડ ઘટી છે.
- > સુરક્ષાની સારી વ્યવસ્થા ગોઠવી શકાય છે.

ગેરફાયદા :-

- > દરેક ઉત્પાદક એકમની પાસે સ્ટીર રાખી શકતી નથી
- > મરીથિયલ ઈન્ક્રિલિંગના પગલા વધી છે.
- > નાના સ્ટોર અથવા માર્કેટની ક્રિયાઓ કરી શકાય છે.
- > દુરના ક્વોર્ટરમાંથી હોવી અને માર્કેટ સાઈલ્ડના મરીથિયલની પહોંચાડવામાં મુશ્કેલી પડી છે.

ડિ-સેન્ટ્રલાઇઝ્ડ સ્ટ્રીટના ફાયદા અને ગરજાવદા લખા.

ફાયદા :-

- મટીરિયલ ફેન્ડિંગ અને લેનો લગતો ખર્ચ ઘટી જાય છે.
- દરેક ડિપાર્ટમેન્ટને મટીરિયલની કિલવરી સુગમતાથી મળી શકે છે.
- આગ અને ચાલેથી નુકશાન થવાનું ભયમ ઘટી જાય છે.
- મટીરિયલ મેઈન્ટેનન્સ ત્યારે સરળતાથી પૂરત થતું હોવાથી પ્રોજેક્ટન અટકી જવાની સંભાવનાઓમાં ઘટાડો થાય છે.

ગરજાવદા :-

- સુપરવિઝન અને સ્ટ્રીટ નિયંત્રણ સારું મળતા નથી.
- સ્ટ્રીટનો લે-આઉટ સારું મળતા નથી.
- લઘુત્તમ સ્ટ્રીક મળવામાં મુશ્કેલી પડી જાય છે.
- ડિપાર્ટમેન્ટો લગતું વધી જાય છે.
- સુરક્ષા વ્યવસ્થા સારી રીતે ગોઠવવા માટેની મુશ્કેલી અનુભવાય છે.

ક) બિન-કાર્ડ સમસ્યા.

માલસામાન કે મટીરિયલની વિસરત, ઇસ્થુ કે ગુન્ય કરતી રીકોર્ડ બિન-કાર્ડમાં રાખવામાં આવે છે. આ બિન-કાર્ડ કચેરમાં જ્યાં તેમાં દર્શાવેલ માલ-સામાન કે મટીરિયલ સંગ્રહવામાં આવેલ હોય તે બિન-કાર્ડમાં કચેરની બંધર કે રાખવામાં આવે છે. દરેક મટીરિયલ માટે સુપરેટ બિનકાર્ડ અથવા સ્ટ્રીક કાર્ડ રાખવામાં આવે છે તેમાં કચેરકીચર ફોટો વખતે વખતે અથવા ટુ ઝે નોંધ કરવામાં આવે છે. દરેક સેલ્ફ અથવા બિન-કાર્ડ અથવા બિનકાર્ડને લગાડવામાં આવે છે. બિનકાર્ડને રીકોર્ડ તરીકે ધ્યાનમાં લેવાતું નથી પરંતુ તે કચેર કચેરની માહિતી કચેરકીચરને આપે છે તેને પછાત બે ગણતમાં બનાવાય છે.

97
વાબ ઈન્વેન્ટરી કંટ્રોલ પર ટૂંક નોંધ લખા. ^૧
પીકકરનું ઉત્પાદન કરવા લેમજ મશીના અને
ઈલેક્ટ્રીકલ અર્થે કાર્યકારી સ્થિતિમાં નિભાવવા માટે કરેલી
મુવેબલ આઈટમોના વિગતવાર વિસ્તરે ઈન્વેન્ટરી કંટ્રોલ
કઈ છે? આ વિસ્તરમાં દરેક આઈટમોની સંખ્યા લેમજ
કિંમતી દર્શાવેલી હોય છે. આથી ઈન્વેન્ટરી ટુલ્સ
મટીરિયલ્સ અને અન્ય કન્સ્યુમબલ આઈટમોમાં સ્થાને
રૂમની સંખ્યા મૂકી રાખેલા ખર્ચ નાવા કઈ છે

107
વાબ ABC આનાલીસીસ સમજાવો. ^૧
ABC પુષ્કરણ મુળભૂત આંકડાકીય ગણતરી છે
જે સંચાલનને જ્યાં ઉત્તમ પરિણામો મળી શકે તેમ
હોય ત્યાં પ્રયત્નો કરવાની વિશા બતાવે છે. મટીરિયલ
મેનેજમેન્ટ જ્યાં પસંદગીના ક્ષેત્રમાં નિયંત્રણ કરવું હોય
ત્યાં તેની ઉપયોગ કરવામાં આવી છે. ઈન્વેન્ટરી, ફિરકલ
આઈટમ, જૂનવાળી સ્ટોક, ખરીદના સ્ટોક, ખરીદીના
આર્ડર્સ, મટીરિયલ વિસર, ઈન્સ્યુરેશન, સ્ટોર
કોષ્ટક અને બિલ વીરિકેશન વગેરે માટે આ
પુષ્કરણ ઉપયોગી છે

કોઈપણ ઉદ્યોગના વાર્ષિક કન્સ્યુમશનનું
પુષ્કરણ કરવાથી ઉચ્ચ કિંમતની આઈટમો જેની
સંખ્યા કન્સ્યુમશનના ૨૦ ટકા કરી જ રીવા ક્લેસ
લેના માટે ચતુ મૂડીરોકાણ ૭૫ ટકાથી વધારે હોય
છે તેવું લાગેલા કાઠી શકાય છે. આવી યોગી સંખ્યાની
આઈટમોને A- ક્લાસ આઈટમો કહે છે. આવી આઈટમો
માટે મટીરિયલ મેનેજમેન્ટ કાળમુખ્યકના નિયંત્રણની
જરૂર પડે છે